

**2021****PROCÉDURE ADMINISTRATIVE**

Cette fiche doit être soigneusement remplie. Tous les éléments demandés sont importants. Les membres du Comité d'Organisation doivent également remplir cette fiche.

1. Retour fiche d'engagement :
  - a. Par envoi postal à Territoire Sport Nature, Base des Forges, rue A Bussière - 90000 BELFORT ;
  - b. Par remise en mains propres à un membre du Comité d'Organisation ;
  - c. Par courrier électronique à [benevoles@territoire-sport-nature.com](mailto:benevoles@territoire-sport-nature.com)
2. Enregistrement de votre inscription.
3. Répartition sur les commissions en fonction de vos disponibilités, vos souhaits, votre lieu d'habitation, de la date de réception de votre engagement, des besoins et contraintes de l'organisation.
4. Contact permanent avec l'organisation jusqu'à la date de l'événement
5. Transmission d'une fiche d'affectation. Après affectation, vous passez sous la responsabilité du responsable de la Commission à laquelle vous êtes affecté(e).
6. Distribution d'un moyen d'identification.
7. Restitution à l'organisation du moyen d'identification.

**COMMISSION BÉNÉVOLES**

Responsable : Corinne AUBERT ☎ 06 70 14 72 72 - @ : [benevoles@territoire-sport-nature.com](mailto:benevoles@territoire-sport-nature.com)

La commission est chargée : de la recherche et de la collecte des offres de bénévolat, du suivi des relations avec les bénévoles ; de l'établissement et de la mise à jour de la liste des bénévoles ; de l'affectation des bénévoles aux différentes commissions concernées ; de la diffusion des fiches d'affectation ; de la diffusion et de la récupération des moyens d'identification.

**COMMISSIONS NÉCESSITANT UN RECOURS AU BÉNÉVOLAT**

(Accompagnées d'une liste de mots-clés pour vous aider dans votre choix ; cette liste ne concerne que les actions pour lesquelles des bénévoles sont sollicités)

COMMISSION	MOTS-CLÉS
<b>Dossards *</b>	Mise sous enveloppe/ distribution dossards / Résultats / Remise des prix
<b>Animation</b>	Animations départs / Stands / Accueil
<b>Logistique *</b>	Matériels / Signalétique / Banderoles / Tri sélectif / Tables / Bancs / Grilles / Parcage véhicules / Circulation
<b>Ravitaillement</b>	Ravitaillement (parcours) / Restauration (service) / Vente boissons / Nettoyage
<b>Sécurité</b>	Signaleurs / Points de contrôle / PC Course
<b>Parcours *</b>	Parcours / Points relais / Balisage / Dé balisage / Ouverture-Fermeture course

\* Affectation samedi et/ou dimanche

# FICHE D'ENGAGEMENT BÉNÉVOLE

À retourner à l'organisation

Espace réservé  
à l'organisation

## BELFORTRAIL



### IDENTIFICATION (en majuscules)

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ Age<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Si vous représentez une organisation<sup>2</sup>, indiquez son nom : \_\_\_\_\_

### CONTACT

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### DISPONIBILITÉ

L'événement BELFORTRAIL a lieu le dimanche 24 octobre 2021. Tous les départs se font à Giromagny : le 56 km est prévu à 7h00, le 26 km est prévu à 9h00 et le 11 km est prévu à 9h30. Les arrivées se font toutes les trois à Giromagny. Les affectations peuvent donc commencer dès 5h30 le matin jusqu'au repli complet de l'organisation le soir même vers 20h00.

Je me mets à disposition de l'organisation le **dimanche 24.10.2021**, pour la durée nécessaire (cochez)

OU

Je me mets à disposition de l'organisation le **dimanche 24.10.2021**, pour l'amplitude horaire ci-dessous :

Matin de 5h30 à 13h

Après-midi de 12h à 20h

J'accepte d'être sollicité le **samedi 23.10.2021** pour des opérations ponctuelles, après contact préalable (cochez)

### AFFECTATION (numéroter de 1 à 6 les différentes affectations possibles ; 1 étant votre choix préféré)

Dossards		Ravitaillement		Parcours		Indifférent
Animation		Logistique		Sécurité		

### REMARQUES ÉVENTUELLES (compétences particulières, poste en binôme, etc.)

**PASS SANITAIRE obligatoire**

DATE DE L'ENGAGEMENT	M. / Mme PRÉNOM Nom	SIGNATURE

<sup>1</sup> À la date du 24/10/2021

<sup>2</sup> Association ou Collectivité